



2005051401.RK

Blad 1.

OPRICHTING van LEERWERKBEDRIJF STICHTING ECOWARE

Heden, éénendertig maart tweeduizend vijf, verschenen voor mij, mr. Hans Ronald Doorduyn, notaris te Zoetermeer:

1. de heer ANTHEUNIS PIETER DIELEMAN, wonende te 2719 GV Zoetermeer, Acaciazoom 27, geboren te Rotterdam op zestien april negentienhonderd zesenvestig, houder van een rijbewijs met nummer 3126199217, gehuwd;
2. de heer EWOUT JACOB ZEGWAARD, geboren te Zoetermeer op éénendertig maart negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 2726 KH Zoetermeer, Esmoreitschouw 19, houder van een rijbewijs met nummer 3312291475, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze gezamenlijk een stichting op te richten en stellen hiervoor vast de navolgende

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **LEERWERKBEDRIJF STICHTING ECOWARE.**

De stichting is gevestigd in de gemeente Zoetermeer.

DOEL EN OOGMERK

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - het oprichten en instandhouden van een leerwerkbedrijf op het gebied van de informatica- en communicatie technologie, alsmede het:
 - a. verminderen van de (jeugd) werkloosheid;
 - b. bestrijden van het voortijdig verlaten van school en van de uitvalproblematiek op het voortgezet middelbaar beroepsonderwijs en middelbaar beroepsonderwijs;
 - c. aanpakken van stageproblematiek in het middelbaar beroepsonderwijs en hoger beroepsonderwijs;
 - d. bevorderen van de instroom in het bèta onderwijs;
 - e. stimuleren van voortijdige schoolverlaters tot het behalen van een startkwalificatie door duaal onderwijs of tot terugkeer naar regulier onderwijs;
 - f. stimuleren van het volgen van technische opleidingen;
 - g. bevorderen van doorlopende leerlijnen in het voortgezet middelbaar beroepsonderwijs, middelbaar beroepsonderwijs of hoger beroepsonderwijs;
 - h. versterken van de koppeling tussen beroepsonderwijs en het bedrijfsleven;
 - i. stimuleren van de samenwerking tussen overheid, onderwijs en bedrijfsleven;



- j. milieuvriendelijk uit de roulatie nemen van afgeschreven informatica- en communicatie technologische apparatuur;
- k. gecertificeerd verwijderen van "oude" gegevens op gedoneerde afgeschreven informatica- en communicatie technologische apparatuur;
- l. stimuleren van het hergebruik van afgeschreven informatica- en communicatie technologische apparatuur.

2. De stichting heeft niet het oogmerk winst te maken.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies en andere (overheids)bijdragen;
- b. opbrengsten van de door of vanwege de stichting verrichte werkzaamheden of ondernomen activiteiten;
- c. bijdragen en donaties vanuit het bedrijfsleven;
- d. giften en hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. alle andere wettige baten.

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 4.

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 2. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Meerdere van deze functies kunnen worden verenigd in één bestuurder.
- 3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal zes jaar en zijn bij ommekomst van de periode waarvoor zij zijn benoemd direct herbenoembaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.



6. Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - c. door zijn onder curatele stelling; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. _____

BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. _____
2. Het bestuur kan op de voet van artikel 8 één of meer directeuren benoemen en aan deze onder haar toezicht en verantwoordelijkheid de dagelijkse leiding of specifieke deeltaken delegeren. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed. _____
Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende bestuurders een bezoldiging toekennen. _____

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan de door het bestuur te benoemen directeur(en) of aan één of meer der bestuurders, evenals aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 7.

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____



- mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
- Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. _____
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld en welke mededeling voorts wordt toegezonden aan de directie. _____
3. De voorzitter dan wel ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. _____
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. _____
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. _____
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en op uitnodiging ook de directeuren, alsmede degenen die daartoe specifiek door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen onmiddellijk door een of meer andere bestuursleden bezwaar wordt gemaakt. _____
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____



gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

DIRECTIE

Artikel 8.

1. De stichting kent een directie bestaande uit één of meer directeuren.
2. Directeuren worden benoemd door het bestuur.
Het bestuur heeft voorts de bevoegdheid een directeur te ontslaan.
3. Onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen aan de directie de dagelijkse leiding en specifieke deeltaken van het bestuur worden gedelegeerd.
Voorts heeft de directie tot taak het voorbereiden en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur.
4. Het bestuur stelt een directie-statuuut op waarin de kaders van de taakverdeling tussen bestuur en directie nader worden uitgewekt.
5. De bezoldiging, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie van iedere directeur worden schriftelijk vastgelegd.
Het bestuur kan aan een directeur procuratie verlenen waarin de inhoud en omvang van de vertegenwoordigingsbevoegdheid worden vastgelegd.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten voor het komende boekjaar.
3. De penningmeester zendt de in lid 2 bedoelde stukken voor het einde van de aldaar genoemde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur is verplicht om - voordat het tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken overgaat - deze stukken te laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant.
4. De stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn ter vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening



2005051401.RK

Blad 7.

van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan voormeld handelsregister.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat:

- A. bij deze worden benoemd tot eerste bestuurders der stichting en wel in de achter hun naam vermelde functie:
1. de heer Hendricus Gerardus Petrus Luiten, geboren te 's-Gravenhage op tien juli negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 2717 PA Zoetermeer, Meerpolder 10; voorzitter;
 2. de heer Aernoudt Philip Paul van Haften, geboren te Oudewater op twaalf februari negentienhonderd vijfenveertig, wonende te 2718 GA Zoetermeer, Flessegroen 11, secretaris en penningmeester.
- B. bij deze wordt benoemd tot directeur der stichting: de comparant Dieleman;
- C. het eerste boekjaar der stichting zal eindigen op éénendertig december tweeduizend zes.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(w.g.): volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

